

รายละเอียดของรายวิชา
020615120 การบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา	ภาควิชาบริหารเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 020615120 การบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา 3(3-0-6)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section) รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร Section 1
4. ภาควิชา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาปริญญาโท ชั้นปีที่ 2 ภาควิชาปีที่ 1/2562
5. สถานที่เรียน อาคาร 52 ห้อง 52-703

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผน การสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
- แผนการสอน/การวัดและประเมินผล - ความหมาย ความสำคัญและเทคนิคศึกษา	3	3	ไม่มี
- ทฤษฎีการจัดอาชีพและเทคนิคศึกษา	3	3	ไม่มี
- แนวทางการจัดอาชีพศึกษา	3	3	ไม่มี
- การวางแผนผลิตช่างฝีมือและช่างเทคนิค	3	3	ไม่มี
- การบริหารหลักสูตร	3	3	ไม่มี
- เทคนิคการจัดการฝึกอบรม	3	3	ไม่มี
- การวางแผนและพัฒนาโรงฝึกงาน และห้องปฏิบัติการ	3	3	ไม่มี
- รูปแบบการจัดโรงฝึกงาน	3	3	ไม่มี

หัวข้อ	จน.ชม. แผนการสอน	จน.ชม.ที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผน การสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
- หลักการวางผังโรงฝึกงาน	3	3	ไม่มี
- การออกแบบโรงฝึกงาน	3	3	ไม่มี
- ขั้นตอนการพัฒนาโรงฝึกงานและ ห้องปฏิบัติการ	3	3	ไม่มี
- ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	3	3	ไม่มี
- เทคนิคการแก้ปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา	3	3	ไม่มี
- เทคนิคการแก้ปัญหาโดยใช้กรณีศึกษา(ต่อ)	3	3	ไม่มี
- สรุป	3	3	ไม่มี
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน			
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน		แนวทางชดเชย
ไม่มี			

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- ระหว่างการบรรยาย เปิดโอกาสให้นักศึกษาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการ ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาของการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาของประเทศไทย - การฝึกการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขโดยให้ทำงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม พร้อมกำหนดเวลาการส่งงานในแต่ละช่วงเพื่อฝึกความรับผิดชอบ - ในระหว่างการทำปฏิบัติงานที่มอบหมาย ในแต่ละครั้งจะมีการตรวจสอบและ คอยให้คำชี้แนะประกอบ	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	- บรรยายและยกตัวอย่างตามเนื้อหาวิชา - การปฏิบัติงานในบางหัวข้อภายหลังที่การบรรยายสิ้นสุดเพื่อฝึกฝนการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปแนวทางการแก้ปัญหาพร้อมนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในชั้นเรียน	/		การเรียนการสอนแบบนี้ถึงแม้จะให้ผลลัพธ์ที่ดีและนักศึกษาสนุกกับการเรียนรู้และตั้งใจที่จะวิเคราะห์ปัญหา แต่มักใช้เวลาในการประเมินผล งานที่ค่อนข้างมาก
ทักษะทางปัญญา	- บรรยายและยกตัวอย่างตามเนื้อหาวิชา - การนำเสนอผลงานในแต่ละช่วงเพื่อให้เกิดแนวคิดสนับสนุนการเรียนการสอนภาคทฤษฎีมีการและเปลี่ยนความรู้ระหว่างการฝึกการวิเคราะห์และออกแบบแผนบทเรียน	/		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	~ ในระหว่างการปฏิบัติงานที่มอบหมายและการให้ข้อเสนอแนะจะมีการตรวจสอบความคิดเห็นและแสดงผลของกันและกันอยู่ตลอดเวลา	/		ผลลัพธ์จากวิธีนี้เป็นที่น่าพอใจเป็นอย่างมาก สามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนที่ปกติมักขาดการแสดงความคิดเห็นและขาดความเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	~ มอบหมายงานให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อสารสนเทศ และนำความรู้มาแลกเปลี่ยนกันในลักษณะการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	/		
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน ควรจัดเวลาให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาดูงานในสถานศึกษาด้านอาชีวและเทคนิคศึกษา เพื่อให้ได้เห็นสภาพแวดล้อมของการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวและเทคนิคศึกษาที่แท้จริง				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	
นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรหัส 020615120	4 คน
2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	3 คน
3 จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	0 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)	
ดูเอกสารแนบ	
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)	
ไม่มี	

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา	
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้จริงในแต่ละหัวข้อ อาจมากกว่าที่กำหนดไว้	การประเมินนอกจากใช้วิธีตรวจผลงานและยังใช้วิธีการสอบถามนักศึกษารายบุคคลจึงต้องระยะเวลาประเมินมาก
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนศ. เกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพ ไม่สามารถทำได้ทุกคน	เพราะโอกาสในการแสดงออกถึงคุณธรรมของนักศึกษาแต่ละ คน ไม่เหมือนกัน
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา	ปกติ

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

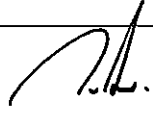
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

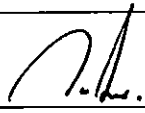
1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา	
ไม่มี	
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1	
ไม่มี	
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น	
จากการสอบถามนักศึกษาพบว่า ผู้เรียนที่เข้าศึกษาจากหลากหลายสาขาวิชา ทำให้พอบรรยายเกี่ยวกับหัวทางช่างอุตสาหกรรมทำให้ผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ต้องใช้การเงินตนการมาก	
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1	
อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า รูปแบบการสอนแบบนี้ยังควรคงไว้และควรมีเชิญผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานี้มาให้คำแนะนำเพิ่มเติม และเพิ่มเติมเกี่ยวกับการศึกษาดูงานทั้งในสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาและสถานประกอบการ	

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

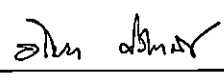
1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
ไม่มี	ไม่มี	
2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับปรุงแผนการสอนใหม่เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในเนื้อหาวิชาและเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนกับระยะเวลาที่กำหนดและสามารถพัฒนาผู้เรียนได้ตรงตามวัตถุประสงค์รายวิชามากขึ้น		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์เฉพาะด้านที่ตรงกับหัวข้อเรื่องมาช่วยให้คำแนะนำเพิ่มเติม	สัปดาห์ที่ 9 10 และ 11	อาจารย์ผู้สอนติดต่อ
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่มี		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ลงชื่อ 
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร)

วันที่รายงาน 22 พ.ย. 2562

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลงชื่อ 
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติรยากร)

ลงชื่อ 
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยวิชิต เขียรชนะ)

ลงชื่อ 
(อาจารย์ ดร.อนามา ศิริพานิช)

วันที่รับรายงาน 22 พ.ย. 2562